

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za 2010 rok FUNDACJI ŚWIĘTEGO BARNABY

1. Nazwa, siedziba i adres organizacji
Fundacja Świętego Barnaby
ul. Kisielewskiego 101/2
42-215 Częstochowa
2. Informacje o posiadanych jednostkach organizacyjnych (zarówno sporządzających samodzielne sprawozdania finansowe, jak też nie sporządzających takich sprawozdań)
Fundacja Świętego Barnaby nie posiada jednostek organizacyjnych
3. Podstawowy przedmiot działalności wg PKD
88.99.Z Prowadzenie działalności z zakresu pozostałej pomocy społecznej bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowanej
4. Wskazanie właściwego sądu prowadzącego rejestr lub innego organu prowadzącego rejestr, data wpisu, numer w ewidencji oraz statystyczny numer identyfikacyjny w systemie REGON
Organ prowadzący rejestr: Sąd Rejonowy w Częstochowie
Wpis w: Rejestrze Stowarzyszeń i Fundacji oraz w Rejestrze Przedsiębiorców
Numer KRS: 0000306549
Data dokonania wpisu: 23.05.2008 r.
Regon: 240936282
5. Dane dotyczące członków zarządu (imię i nazwisko oraz funkcja)
Agata Flis – Prezes Zarządu Fundacji
Marcin Jędryka – Członek Zarządu Fundacji, Skarbnik
Aleksandra Orgańska – Członek Zarządu Fundacji
6. Określenie celów statutowych organizacji
 1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 2. działalności charytatywnej;
 3. ochrony i promocji zdrowia oraz działań na rzecz ratownictwa;
 4. działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 5. promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 6. działalności wspomagającej rozwój przedsiębiorczości, a w szczególności ludzi młodych;
 7. rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 8. organizacji wycieczek dzieci i młodzieży;
 9. upowszechniania kultury i sztuki;
 10. przeciwdziałania patologiom społecznym;
 11. niesienia pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
 12. podejmowania działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami
 13. promocji i organizacji wolontariatu;
 14. działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003 r. nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w zakresie określonym celami określonymi powyżej w pkt. od 1 do 12

15. reintegracji społecznej i reaktywizacji zawodowej osób wykluczonych społecznie.

16. rozwoju turystyki oraz zachowania lokalnego dziedzictwa kulturowego i historycznego.

7. Wskazanie okresu trwania działalności organizacji, jeżeli jest on ograniczony w statucie
Fundacja powołana na czas nieoznaczony

8. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym
Sprawozdanie finansowe za okres od 01.01.2010 r. do 31.12.2010 r.

9. Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład organizacji wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.

Nie dotyczy

10. Wskazanie czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na poważne zagrożenia dla kontynuowania przez nią działalności.

Sprawozdanie sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.

Nie są nam znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.

11. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych), ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.

Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:

- Środki trwale i wartości niematerialne i prawne wycenia według ceny nabycia tj. według cen zakupu powiększonych o koszty związane z nabyciem.
- W bilansie środki i wartości niematerialne wykazuje się w wartości netto tj. wartości początkowej pomniejszonej o dotychczasowe umorzenie.
- Do amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stosuje się stawki przewidziane w wykazie rocznych stawek amortyzacyjnych stanowiących załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
- Środki trwale amortyzowane są metodą liniową.
- Pozostałe składniki aktywów i pasywów wycenia się następująco:
 - Środki pieniężne wycenia się według wartości nominalnej
 - Zobowiązania z tytułu dostaw i usług wycenia się na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty
 - Zapasy materiałów i towarów handlowych wycenia się według cen nabycia
 - Zakupy służące bieżącym potrzebom funkcjonowania jednostki księguje się w koszty według cen zakupu wynikających z obcych faktur i rachunków
 - Wycena kapitałów odbywa się według wartości nominalnej

12. Konto bankowe

36 1020 1664 0000 3402 0227 7366

Główny Księgowy

Nowak

mgr J. Nowak

Helena Orzechowska
CZŁONEK ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU
SKARBNIK

Marcin Jędryka

PREZES ZARZĄDU

Agata Flis
Agata Flis